

Taller

**Monotributo**

# ¿Qué aprenderás?

- Comprender los fundamentos del monotributo
- Aprender a aplicar el monotributo en la práctica
- Aumentar la eficiencia y la productividad en la gestión del negocio

## Contenido del taller

El taller se dividirá en 4 temas, las cuales incluirán parte teórica y práctica, al finalizar cada una de ellas se realizará una evaluación del contenido de estas, las unidades son las siguientes:

1. Introducción y Conceptos Básicos
2. Gestión de Ingresos y Gastos
3. Facturación y Documentación
4. Obligaciones Fiscales y Administrativas

# Plan de estudio

1

## ***Introducción y Conceptos Básicos***

- Introducción al Monotributo
- Beneficios y ventajas del monotributo
- Requisitos y condiciones para ser monotributista
- Categorías y alícuotas del monotributo

2

## ***Gestión de Ingresos y Gastos***

- Cómo gestionar los ingresos y los gastos en el monotributo
- Importancia de la planificación financiera

3

## ***Facturación y Documentación***

- Cómo emitir facturas y comprobantes
- Importancia de la documentación
- Como llevar un registro de facturas y comprobantes

4

## ***Obligaciones Fiscales y Administrativas***

- Obligaciones fiscales y administrativas del monotributista
- Como cumplir con las obligaciones fiscales y administrativas del monotributista

# Proceso de aprendizaje y posterior obtención del certificado

- 1 – En base al material teórico y práctico.
- 2 – Presentar y aprobar los trabajos prácticos y/o actividades
- 3 – Aprobar los exámenes de cada tema.
- 4 – Obtener el certificado de finalización.

## Importante

- Duración: 4 clases
- Comunicación: Asincrónica/Sincrónica
- Modalidad: Virtual/Presencial
- Clases Asincrónicas/Sincrónicas